

Senior Consultant, Federal Advocacy
Job description

Based in Ottawa, the Senior Consultant, Federal Advocacy, will be a critical member of Counsel Public Affairs' growing federal government relations practice.

At Counsel, our team of government and public relations strategists offer a tailored approach to each client's unique public affairs needs. As a senior consultant, you will be expected to work closely with our leadership team to solve problems and deliver results for clients, with a focus on the federal government.

We're looking for a strategic thinker and relationship builder with a passion for public affairs. Applicants should have 7-10 years of experience in government relations, policy and strategic communications, working in government, politics, agency, corporate or association settings.

As a member of our team, your work will range from client engagement, to strategic plan development, to monitoring, to direct government advocacy.

Applicants must be eligible to lobby the federal government in accordance with the federal *Lobbying Act*.

Knowledge of the federal legislative and budgetary process is essential. Familiarity with federal issues in a wide range of sectors is a definite asset.

Excellent communications skills are a must, and fluency in both official languages is strongly desired. Candidates must have a proven ability to work independently, with regular touchpoints to meet key deliverables.

Counsel places its immediate focus on quality client work but business development is also encouraged, as are opportunities to influence the policy environment more broadly through thought leadership, expert analysis and insight.

Key accountabilities include:

Government Relations and Public Affairs

- Developing and implementing effective strategic government relations campaigns
- Client support, including day-to-day contact and lobbying on behalf of clients
- Monitoring the federal political and policy environment and updating Counsel's leadership team on key developments impacting clients
- Providing strategic advice to clients
- Stakeholder outreach and management

- Research and policy development in support of client goals
- Preparation of proposals, pitches, briefs, letters, presentations and responses to RFPs
- Developing analysis for clients on breaking issues or new developments in the government including cabinet shuffles, economic statements and budgets
- Working closely with Counsel's integrated public relations practice on campaigns geared towards achieving government relations objectives
- Coordinating and executing grassroots advocacy campaigns
- Attendance at key public affairs and policy events
- Business development focused on federal lobbying clients
- Basic administration including tracking of hours and expenses as well as registering federal lobbying communications.

About Counsel Public Affairs

Counsel is a leading Canadian firm specializing in providing integrated government relations, public relations, communications and strategy services. With offices in Ottawa and Toronto, the firm includes senior and highly sought after consultants with decades of experience as former cabinet ministers, CEOs in business and the non-profit sectors, political advisors at the highest levels, master communicators and lawyers – all of whom bring sophisticated strategic advice to clients. The team delivers solutions-driven results to a broad range of organizations in virtually every sector of the economy, including healthcare, energy, infrastructure, Indigenous affairs, agriculture and much more.

If you are interested in applying, please submit a cover letter and resume in confidence to croy@counselpa.com.

We thank you for your interest in Counsel Public Affairs, however only candidates considered for an interview will be contacted.

Consultant principal, Représentation fédérale
Description de poste

Basé à Ottawa, le consultant principal, Représentation fédérale, sera un membre essentiel de la pratique grandissante de Counsel Public Affairs dans le domaine des relations avec le gouvernement fédéral.

Chez Counsel, notre équipe de stratèges en relations publiques et avec le gouvernement offre une approche adaptée aux besoins uniques de chaque client. À titre de consultant principal, vous devrez travailler en étroite collaboration avec notre équipe de direction afin de résoudre des problèmes et d'obtenir des résultats pour les clients, avec un accent sur le gouvernement fédéral.

Nous recherchons une personne qui sait réfléchir de façon stratégique et bâtir des relations avec une passion pour les affaires publiques. Les candidats doivent avoir de 7 à 10 années d'expérience dans le domaine des relations avec le gouvernement et des communications politiques et stratégiques, ayant travaillé dans un cadre gouvernemental ou politique, une agence, une société ou une association.

À titre de membre de notre équipe, votre travail variera de l'engagement des clients à l'élaboration de plans stratégiques, en passant par le contrôle et la représentation directe auprès du gouvernement.

Les candidats doivent avoir le droit de faire du lobbying auprès du gouvernement fédéral, conformément à la *Loi sur le lobbying* fédérale.

Une connaissance des processus législatif et budgétaire fédéraux est essentielle. La familiarité avec les enjeux fédéraux dans une grande variété de secteurs est certainement un atout.

D'excellentes compétences en communication sont indispensables, et la maîtrise des deux langues officielles est vivement souhaitée. Les candidats doivent avoir une capacité éprouvée à travailler de manière indépendante, avec des points de communication réguliers afin de respecter des échéances clés.

Counsel met l'accent sur le travail de qualité pour les clients, mais le développement des affaires est aussi encouragé, tout comme les possibilités d'influencer l'environnement politique de façon plus vaste par l'intermédiaire d'un leadership réfléchi, d'analyses expertes et de conseils.

Les principales responsabilités sont entre autres les suivantes :

Relations avec le gouvernement et affaires publiques

- Concevoir et exécuter d'efficaces campagnes de relations stratégiques avec le gouvernement.
- Offrir un soutien aux clients, notamment un contact et du lobbying quotidiens en leur nom.
- Suivre l'environnement politique fédéral et tenir l'équipe de direction de Counsel informée des principaux développements ayant un impact sur les clients.
- Donner des conseils stratégiques aux clients.
- Communiquer avec les intervenants et gérer ces derniers.
- Faire de la recherche et élaborer des politiques afin de soutenir les objectifs des clients.
- Préparer des propositions, des argumentaires, des résumés, des lettres, des présentations et des réponses aux DP.
- Faire des analyses pour les clients sur les nouveaux enjeux ou développements au gouvernement, notamment les remaniements ministériels, les exposés économiques et les budgets.
- Collaborer étroitement avec l'équipe intégrée des relations publiques de Counsel sur des campagnes visant à atteindre les objectifs en matière de relations avec le gouvernement.
- Coordonner et exécuter des campagnes de représentation populistes.
- Assister aux importants événements d'affaires publiques et politiques.
- Développer les affaires des clients faisant du lobbying fédéral.
- Faire une administration de base, notamment le suivi des heures et des dépenses, ainsi que l'enregistrement des communications de lobbying fédéral.

À propos de Counsel Public Affairs

Counsel est une firme canadienne de premier plan spécialisée dans les services de relations intégrées avec le gouvernement, de relations publiques, de communications et de stratégie. Ayant des bureaux à Ottawa et à Toronto, la firme comprend des consultants de haut niveau et très recherchés ayant des dizaines années d'expérience comme anciens ministres du cabinet, PDG des secteurs des affaires et sans but lucratif, conseillers politiques aux échelons les plus élevés, communicateurs et avocats principaux – qui donnent tous des conseils stratégiques complexes aux clients. L'équipe obtient des résultats axés sur les solutions à une vaste gamme d'organisations dans pratiquement tous les secteurs de l'économie, notamment les soins de santé, l'énergie, l'infrastructure, les affaires autochtones, l'agriculture et plus encore.

Si ce poste vous intéresse, veuillez envoyer une lettre de présentation et un curriculum vitae en toute confidentialité à croy@counselpa.com.

Nous vous remercions de votre intérêt pour Counsel Public Affairs. Cependant, seuls les candidats retenus pour un entretien recevront une réponse.

Veuillez noter que la forme masculine est utilisée ici uniquement afin d'alléger le texte.